



Výzva č. 8/2022

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	8/2022
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.1 Implementace systémových nástrojů
Podporované aktivity	5.1.B – Pakt starostů a primátorů pro klima a energii
Oprávnění příjemci podpory	obce, dobrovolné svazky obcí, místní akční skupiny
Termíny výzvy	Žádosti o poskytnutí podpory je možno podat v období od 23. 1. 2023 od 10:00 hod. do 5. 6. 2023 nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 15. 12. 2025.
Výše podpory	Minimální výše dotace na jeden projekt činí 250 tis. Kč . Maximální výše dotace na jeden projekt činí 2 mil. Kč . Maximální výše celkové dotace na jeden projekt v rámci podporované aktivity a) a b) činí 80 % z celkových způsobilých výdajů. Maximální výše celkové dotace na jeden projekt v rámci podporované aktivity c) činí 50 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	15 mil. Kč



1. Cíl výzvy

Cílem Výzvy je podpora udržitelného rozvoje obcí a krajů, zlepšení kvality životního prostředí a kvality života obyvatel a příspěvní k dosažení klimaticko-energetických závazků prostřednictvím zapojení měst a obcí ČR a MAS do iniciativy Pakt starostů a primátorů pro klima a energii.

Cíle prioritní oblasti:

- zlepšení životního prostředí a kvality života ve městech a obcích,
- podpora udržitelného rozvoje měst a obcí,
- zvýšení odolnosti měst a obcí vůči změně klimatu,
- příspěvek k dosažení klimaticko-energetických závazků do roku 2050.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

- a) zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima (Sustainable Energy and Climate Action Plan, SECAP), příp. jeho aktualizace, obsahující výchozí emisní bilanci (Baseline Emission Inventory, BEI) a hodnocení rizik a zranitelnosti (Risk and Vulnerability Assessment), včetně návrhu konkrétních mitigačních a adaptačních opatření a zdrojů jejich financování;
- b) organizace Místních dnů pro klima a energii, jejichž účelem bude zvýšení veřejného povědomí o tématech, jako je energetická efektivita, využívání obnovitelných zdrojů energie, odolnost vůči změně klimatu a propojení energetiky a změny klimatu, včetně vazby těchto témat k problematice zlepšení kvality ovzduší (např. workshopy, výstavy, komentované prohlídky a dny otevřených dveří aj.). V rámci organizovaných akcí místní samospráva zapojí zainteresované subjekty a občany do společného dialogu týkajícího se vývoje a realizace Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima, s důrazem na konkrétní mitigační a adaptační opatření, včetně volby vhodného způsobu vytápění. Vhodným řešením je propojit tyto akce s dalšími národními akcemi, jako jsou např. Týden udržitelného rozvoje nebo Evropský týden mobility, přičemž platí, že podporovány budou výdaje související s organizací **maximálně 1 Místního dne pro klima a energii** dle čl. 9 této Výzvy;
- c) podpora jednoho pracovního místa pro pracovníka obce apod. (dle typu žadatele) na plný nebo částečný pracovní úvazek. Pracovník, který má obsadit pracovní místo (dále jen „pracovník“), může být vybrán na základě výběrového řízení, či jej může žadatel vybrat z řad svých stávajících zaměstnanců. Pracovník bude zajišťovat přípravu či aktualizaci akčního plánu a následnou realizaci opatření z něj vycházejících prostřednictvím koordinace činnosti jednotlivých odborů a oddělení obecního úřadu, s cílem získat všechny nezbytné podklady pro zpracování a následnou realizaci Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima. Pracovník bude k získání



nezbytných podkladů pro zpracování a následnou realizaci akčního plánu aktivně komunikovat/spolupracovat rovněž s územně příslušnou samosprávou nebo jinými organizacemi, případně s obcemi ve správním obvodu žadatele. Podporu na zřízení pracovního místa lze čerpat jak v případě zpracování nového akčního plánu, tak v případě jeho aktualizace.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- obce a města,
- dobrovolné svazky obcí,
- místní akční skupiny¹.

Příjemce podpory musí být **již před podáním žádosti** registrován v oficiální databázi signatářů Paktu starostů a primátorů na adrese: <https://www.covenantofmayors.eu/about/covenant-community/signatories.html>.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **250 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **2 mil. Kč**.

Maximální míra podpory na jeden projekt v rámci podporované aktivity **a) a b)** činí **80 %** z celkových způsobilých výdajů.

Maximální míra podpory na jeden projekt v rámci podporované aktivity **c)** činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů.

¹ Místní akční skupina (dále MAS) je na politickém rozhodování nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejného moci), které spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z EU a z národních programů, pro svůj region, metodou LEADER. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech. Jedním z nástrojů je také aktivní získávání a rozdělování dotačních prostředků. Další informace na: <https://www.mistniakcniskupiny.cz/>



5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **15 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 23. 1. 2023 od 10:00 hod.

Ukončení příjmu žádostí: 5. 6. 2023 nebo do vyčerpání alokace.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 15. 12. 2025.

8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené (platí i pro situaci při přímém zadávání VZ dle čl. 10 písm. g).

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem².

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na legislativní odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity jsou:

² V rámci opatření c) není nutné dle čl. 12 písm. c) předkládat Fondu k žádosti o platbu bankovní výpisy prokazující úhradu mzdových výdajů, příjemce je však povinen tyto bankovní výpisy předložit kdykoli na vyzvání Fondu nebo jiného kontrolního orgánu.



- výdaje na služby, analýzy a studie spojené se zpracováním strategie, příp. její aktualizace, včetně zpracování připomínek k jejímu dopracování před její finální akceptací ze strany Paktu starostů a primátorů;
- výdaje na služby pro informovanost, propagaci a medializaci v rámci projektu, např. inzerce, grafika a tisk apod.;
- výdaje na expertní, vzdělávací a další služby související s organizací **maximálně 1 Místního dne** pro klima a energii v rámci projektu, např. lektorné, facilitace, analýzy a studie apod.;
- výdaje na pronájmy prostor a techniky. Tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o přímý pronájem s pronajímatelem (majitelem), resp. dlouhodobým nájemcem, anebo pronájem sjednaný za shodných podmínek jako v případě přímého pronájmu (podnájem musí trvat minimálně po dobu realizace projektu či dílčí aktivity projektu, typu pořádání workshopu či výstavy);
- mzdové náklady vynaložené na jedno pracovní místo v souladu s požadavkem pro podporovanou aktivitu c) dle čl. 2 této výzvy. Mzdové náklady jsou způsobilé v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti. Při práci stávajícího zaměstnance na základě nového/dalšího pracovně právního vztahu/DPČ/DPP není možné, aby tento zaměstnanec ve stejném čase vykonával své běžné pracovní povinnosti a zároveň se podílel na implementaci projektu, tzn. jednotlivé pracovní úvazky se nemohou překrývat, mohou se pouze doplňovat do výše 100 % úvazku. Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 3,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, v platném znění.;
- výdaje na publicitu projektu dle čl. 15 této výzvy, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu, přičemž tyto výdaje jsou způsobilé maximálně do výše 20 tis. Kč.

10. Podmínky výzvy

- a) Žadatel musí přistoupit k iniciativě Paktu starostů a primátorů dle oficiální evidence na webových stránkách Paktu starostů a primátorů³.
- b) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen po dvou letech od schválení SECAP předložit monitorovací zprávu o plnění SECAP kanceláři Paktu starostů a primátorů, MŽP a Fondu.
- c) Zpracovaný SECAP bude sledovat následující obsahovou strukturu:

³ Oficiální databáze signatářů je dostupná na <https://www.eumayors.eu/about/covenant-community/signatories.html>



- Manažerské shrnutí SECAP⁴;
- Strategie:
 - Vize,
 - Mitigační a adaptační závazky:
 - V oblasti mitigace musí SECAP jasně indikovat cíl snížení emisí do roku 2050, stanovit výchozí rok pro BEI a způsob snížení emisí (absolutní snížení nebo snížení per capita),
 - V oblasti adaptace musí SECAP jasně indikovat cíl snížení zranitelnosti vůči změně klimatu prostřednictvím definovaných adaptačních opatření v souladu s identifikovanou zranitelností a riziky.
 - Vytvořené či přidělené koordinační a organizační struktury,
 - Vyčleněné personální kapacity,
 - Zapojení stakeholderů a občanů,
 - Celkový rozpočet implementace a finanční zdroje,
 - Proces implementace a monitoringu,
 - Hodnocení adaptačních možností,
 - Strategie pro případ extrémních klimatických událostí;
- Výchozí emisní bilance (BEI):
 - Výchozí rok bilance,
 - Počet obyvatel ve výchozím roce bilance,
 - Emisní faktor (standardní nebo LCA),
 - Jednotka emisního reportingu (CO₂ nebo CO₂-ekvivalent),
 - Odpovědný útvar (hlavní kontakt),
 - Detailní výsledky BEI z hlediska konečné spotřeby energie a emisí skleníkových plynů.
- Hodnocení rizik a zranitelnosti (RVA):
 - Očekávané meteorologické a klimatické události relevantní pro místní autority či region
 - Zranitelnosti relevantní pro místní autority či region
 - Očekávané klimatické dopady na místní autority či region
 - Lidé a majetek ohrožení dopady změny klimatu
- Mitigační aktivity a opatření po celou dobu platnosti akčního plánu.
- Adaptační aktivity a opatření po celou dobu platnosti akčního plánu.

⁴ Pro zpracování SECAP lze doporučit publikaci Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)' - Part 1 - The SECAP process, step-by-step towards low carbon and climate resilient cities by 2030 (dostupné online: http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC112986/jrc112986_kj-na-29412-en-n.pdf), Part 2 - Baseline Emission Inventory (BEI) and Risk and Vulnerability Assessment (RVA) (dostupné online: <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC112986>), Part 3 - Policies, key actions, good practices for mitigation and adaptation to climate change and Financing SECAP(s) (dostupné online: http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC112986/jrc112986_kj-nc-29412-en-n.pdf).



- d) Akční plán pro udržitelnou energii a klima nesmí být aktualizován dříve než za 3 roky od usnesení obecní rady či zastupitelstva o jeho schválení závazným strategickým dokumentem, pokud není Fondem stanoveno jinak.
- e) V rámci této výzvy může každý žadatel podat pouze jednu žádost. Projekt obsahující realizaci podporované aktivity a), tj. zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima, případně jeho aktualizaci, **musí zároveň obsahovat** i realizaci podporované aktivity b), tj. organizaci Místních dnů pro klima a energii, a naopak. **Podporu v rámci podporované aktivity c) je možné čerpat pouze v kombinaci s podporovanými aktivitami a) a zároveň b).**
- f) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- g) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na webových stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- h) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny příjemcem podpory buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- i) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- j) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizovaných opatření na místě v době realizace projektu. Kontrolu souvisejících dokumentů včetně způsobilých výdajů je žadatel povinen umožnit osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům do uplynutí doby dvou let od data ukončení realizace projektu.
- k) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- l) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby ukončení realizace ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- m) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.



- n) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

11. Sledované indikátory

V tabulce níže je uveden přehled všech sledovaných indikátorů pro tuto výzvu.

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Oblast	Měrná jednotka	Závaznost
Zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima, příp. jeho aktualizace	ks	MIN
Organizace Místních dnů pro klima a energii	ks	MIN ⁵
Počet účastníků/oslovených v rámci Místního dne pro klima a energii	počet osob ⁶	MIN

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K podání žádosti

- dokument o přistoupení k Paktu starostů a primátorů⁷, včetně kopie příslušného usnesení obecní rady či zastupitelstva ohledně přistoupení k iniciativě;
- doklad prokazující, že předmět podpory nebude využíván k podnikání - např. čestné prohlášení – pouze v případě podporované aktivity a) a b);

⁵ Příjemce podpory je povinen realizovat 1 Místní den pro klima a energii

⁶ Dokumenty o přistoupení k Paktu starostů a primátorů jsou k dispozici na odkazech: https://www.eumayors.eu/index.php?option=com_attachments&task=download&id=1064 (samostatný závazek) a https://www.eumayors.eu/index.php?option=com_attachments&task=download&id=1083 (společný závazek).

⁷ Dokumenty o přistoupení k Paktu starostů a primátorů jsou k dispozici na odkazech: https://www.eumayors.eu/index.php?option=com_attachments&task=download&id=1064 (samostatný závazek) a https://www.eumayors.eu/index.php?option=com_attachments&task=download&id=1083 (společný závazek).



- doklad o vedení účtu žadatele, na který bude poskytována podpora⁸, případně doklady o vedení těchto bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady;

b) K uzavření smlouvy

- dokumentace k zadávacímu řízení, včetně uzavřených smluv, objednávek apod., pracovní smlouvy či dohody včetně platového výměru;
- aktualizovaný harmonogram realizace;
- uzavřená pracovní smlouva, dodatek nebo dohoda o práci vykonávaná mimo pracovní poměr/DPP, DPČ;

c) K žádosti o platbu

V případě podporovaných aktivit a) a b):

- faktury, případně jiné účetní doklady;
- bankovní výpisy prokazující úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů;
- usnesení obecní rady či zastupitelstva ohledně schválení SECAP jakožto závazného strategického dokumentu (dokládá se k závěrečné žádosti o platbu);

V případě podporované aktivity c):

- souhrnný mzdový výkaz (Příloha č. 1) v rozsahu způsobilých mzdových nákladů v souladu s čl. 9;
- čestné prohlášení zaměstnavatele o úhradě zákonných mzdových odvodů a vyplacení mezd zaměstnancům (Příloha č. 2).

V případě podporované aktivity c) není nutné dokládat jednotlivé mzdové listy či výplatní pásky, příp. výpisy z účetní evidence. Tyto účetní doklady, včetně úhrad, se předkládají pouze na vyzvání Fondu, resp. při kontrole na místě realizace nebo na vyzvání jiného kontrolního orgánu (tato skutečnost nezbavuje příjemce podpory povinnosti vlastnit tyto doklady a vést jejich řádnou evidenci dle čl. 10 písm. h).

d) K ZVA

- zpracovaný či aktualizovaný SECAP;
- objektivní doložení naplnění zvolených indikátorů;
- doložení povinné publicity dle čl. 15 výzvy;
- a další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

⁸ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB (např. tedy ÚSC, dobrovolné svazky obcí, PO OSS a další).



13. Způsob podání žádostí

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6 této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný z internetových stránek www.narodniprogramzp.cz.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1. Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1. Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2. Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.



14.1.3. Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.4. Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2. Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3. Odborný posudek

Po akceptaci je žádost předána Ministerstvu životního prostředí (Odboru politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje, který bude spolupracovat s Odborem energetiky a ochrany klimatu) ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 směrnice MŽP č. 4/2015.

14.4. Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.5. Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.



Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.6. Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky proplácí Fond na základě žádosti o platbu jako ex-post platbu, tj. po úhradě veškerých výdajů předkládaných příjemcem podpory k proplacení prostřednictvím žádosti o platbu a doložením dokumentů dle čl. 12, písm. c).

Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP průběžně.

14.7. Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.8. Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti dle čl. 13 do konce doby udržitelnosti dle čl. 10 písm. b). Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem⁹ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem

⁹ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.



Fondu a MŽP, která budou viditelná. V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím:

- svých stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu;
- bannerů, roll up apod. v rámci pořádání Místního dne pro klima a energii;

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Mgr. Jana Piekníková, e-mail: jana.pieknikova@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 674
projektová manažerka oddělení III Odboru realizace Národních programů

Ing. Martin Novosád, e-mail: martin.novosad@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 673
vedoucí oddělení III Odboru realizace Národních programů

17. Přílohy

1. Souhrnný mzdový výkaz
2. Čestné prohlášení zaměstnavatele o úhradě zákonných mzdových odvodů a vyplacení mezd zaměstnancům

V Praze dne 19. ledna 2023

Ing. Marian Jurečka

ministr životního prostředí